

ERIKA ASSOCIAZIONE PER LA LOTTA AI DISTURBI DEL COMPORTAMENTO ALIMENTARE ODV

VERBALE DI ASSEMBLEA ORDINARIA SOCI

Verbale di assemblea N° 2

In data 5 aprile 2025, alle ore 10 presso **ASST GO METROPOLITANO NIGUARDA
PADIGLIONE 14 – 1° piano P.zza Ospedale Maggiore, 3 Milano**

si è riunita l'assemblea ordinaria dell'associazione **in seconda convocazione** come previsto e regolamentato dallo statuto art. art.6, come da convocazione inviata agli associati in data 17 marzo, per discutere e deliberare sul seguente:

ORDINE DEL GIORNO:

- 1) Stato patrimoniale al 31 dicembre 2024
- 2) Rendiconto al 31 dicembre 2024
- 3) Relazione di missione
- 4) Preventivo 2025
- 5) Varie ed eventuali

Di tutti i punti all'ordine del giorno è stata data notizia con la convocazione e si è provveduto a depositare presso la sede dell'associazione la documentazione utile alle discussioni e votazioni assembleari.

Assume la presidenza dell'assemblea la sig.ra Gabriella Sesti che propone come segretario verbalizzante il sig. Edoardo Colbertaldo che accetta.

Sono presenti: su 53 soci, 17 soci e precisamente 3 componenti del Direttivo, 9 soci in proprio e 5 per delega.

Oltre ai soci sono presenti la d.ssa Margherita Magni e la sig.ra Simona Galli.

Il presidente rileva che l'assemblea è stata regolarmente convocata e che il numero delle persone presenti corrisponde a quello richiesto dallo statuto per la validità dell'assemblea in **seconda** convocazione.

Il presidente constata e fa constatare la validità dell'assemblea per deliberare sull'ordine del giorno.

Il presidente dichiara aperta la seduta.

Prima di prendere in esame i punti all'ordine del giorno il Presidente illustra le varie iniziative svolte durante l'anno presentando anche le figure professionali con cui collaboriamo:

- D.ssa Margherita Magni psicologa, prima con un contratto di collaborazione con l'associazione dal 1 gennaio 2024 assunta dall'ospedale, è la figura di contatto tra reparto/ associazione e responsabile dell'attività psicologica dell'associazione e dello sportello psicologico.
- D.ssa Veronica Spriopsicologa ha un contratto di collaborazione con l'associazione di 30 ore mensili. Si occupa dei gruppi del tempo di mezzo: sostegno ai genitori per il periodo che intercorre tra il primo appuntamento con il reparto e la presa in carico dei loro figli. Tiene anche i rapporti con i componenti del Fiocchetto Lilla partecipando alle riunioni e alla preparazione della settimana Lilla.

A proposito del Fiocchetto Lilla il Presidente fa presente che la nostra associazione è l'unica realtà che collabora con un ente ospedaliero con il servizio sanitario nazionale, nelle altre associazioni ci sono psicologi e professionisti privati.

Attualmente le richieste per lo sportello psicologico e per il tempo di mezzo stanno aumentando.

Simona Galli è sempre presente in reparto, è la responsabile delle attività ludiche, tiene i contatti con le

altre associazioni Officine Buone, Veronica Sacchi , il Bullone i cui volontari fanno attività in reparto.

Coordina i vari laboratori:

Teatro gestito da due attrici professioniste. Per questo esercizio il loro costo è coperto da un progetto: Social.art 2.0 con Officine Buone al quale abbiamo partecipato come partner con un finanziamento di 10 mila euro.

Pet therapy in collaborazione con Dog Club Varese: iniziato nel 2024 con 3 incontri, continuerà fino a giugno 2025, la d.ssa Magni interviene spiegando che la terapia con un animale in questo caso un barboncino ha una finalità relazionale e di accudimento.

Laboratorio sartoriale gestito dal componente direttivo Edoardo Colbertaldo che lavora per un importante brand di moda italiano, da Simona e dalla volontaria Anna Rita Vuolo– Terapista della Riabilitazione psichiatrica.

La sig.ra Vuolo prende la parola e parla dell'importanza di uno spazio "protetto" per le ragazze in un momento di ritorno alla normalità.

Il sig. Colbertaldo fa presente che il laboratorio sartoriale iniziato nel 2023, visto l'interesse e la partecipazione delle ragazze, è stato ripreso nel 2024 con l'evento finale ERIKA(MI)AMO il 9 giugno 2024.

Anche quest'anno il laboratorio è iniziato con più entusiasmo e partecipazione da parte delle ragazze, il tema è l'Africa essendo stati utilizzati tessuti acquistati in Malawi e oggetti confezionati dai ragazzi della scuola dove il laboratorio ha avuto inizio.

L'evento finale sarà l'8 giugno presso il Chiostro dei Glicini-Umanitaria spazio messi a disposizione gratuitamente. L'evento oltre ad essere la chiusura del percorso del laboratorio con la sfilata degli abiti realizzati dalle ragazze sarà anche l'occasione di festeggiare i 25 anni di attività dell'associazione.

In occasione dell'evento verrà fatta una raccolta fondi occasionale e una parte dei contributi sarà donato all'associazione Aroundwat in Malawi .

La sig.ra Sesti fa presente che quest'anno scade il contratto di comodato d'uso dell'appartamento ottenuto dal Comune di Milano con un bando Beni requisiti alla mafia. A dicembre è stato chiesto di presentare un nuovo bando ad oggi non ci sono risposte.

Esauriti gli argomenti sull'attività svolta si procede all'esame dei vari punti all'ordine del giorno.

1 Approvazione dello Stato patrimoniale al 31 dicembre 2024

2 Approvazione Rendiconto al 31 dicembre 2024

Sul primo e sul secondo punto all'ordine del giorno prende la parola la sig.ra Sesti fa presente che purtroppo l'esercizio chiude con un disavanzo di euro 2.610,58, il disavanzo è limitato a questo importo per la copertura di 10 mila euro di costi relativi al progetto Social.art 2,0. Il cui importo sarà erogato dopo la rendicontazione del progetto che termina settembre 2025. Procede poi ad illustrare lo stato patrimoniale e il rendiconto come proposti all'assemblea, affrontando nello specifico l'analisi dettagliata di tutte le voci dell'attivo, del passivo, dei costi e oneri, dei proventi e ricavi.

Al termine della presentazione segue un breve dibattito, durante il quale il presidente fa presente che rispetto all'esercizio precedente sono diminuiti i ricavi e proventi da attività di interesse generale precisamente: le erogazioni liberali, i proventi del 5 per mille e le quote associative e di conseguenza anche i costi ed oneri da attività di interesse generale

Come già segnalato in precedenza c'è poca partecipazione nei confronti dell'associazione, nonostante le

attività in essere sia verso i pazienti sia verso i genitori.

Il sig. Bignardi chiede quanti soci hanno rinnovato la quota associativa, attualmente i soci sono 52 + un socio onorario e purtroppo c'è la difficoltà di reperire i vecchi e soprattutto di avere nuove iscrizioni.

Al termine della discussione il presidente dichiara aperta la votazione per l'approvazione dello stato patrimoniale e del rendiconto così come illustrati e la copertura del disavanzo di euro 2.610,58 con l'utilizzo degli avanzi di gestione degli anni precedenti.

La votazione si tiene per alzata di mani:

Favorevoli 17

Contrari nessuno

Astenuti nessuno.

3 Relazione di missione

Sul terzo punto all'ordine del giorno il presidente illustra i contenuti della relazione di missione analizzando i principi e i criteri di valutazione applicati.

In particolare:

Un'analisi sulla diminuzione del numero dei soci

Il lavoro dei volontari: sportello telefonico, gestione appartamenti, attività ludiche, supporto genitori.

Le attività con le pazienti svolte nel corso dell'esercizio e le attività in programmazione dando la parola alla sig.ra Galli responsabile delle attività occupazionali:

Teatro, Special Stage, Special Cook e laboratorio di moda.

Aggiornamento sull'attività psicologica:

Sportello psicologico, Tempo di mezzo, Partecipazione settimana Lilla.

Al termine della discussione il presidente dichiara aperta la votazione per l'approvazione della relazione di missione così come illustrata.

La votazione si tiene con alzata di mano

Favorevoli 17

Contrari nessuno

Astenuti nessuno

4) Approvazione preventivo anno 2025.

Sul quarto punto all'ordine del giorno il presidente illustra il preventivo anno 2025 come proposto all'assemblea, esaminandone le voci relative agli impegni assunti coperti dalla disponibilità economica, e le eventuali future programmazioni in base alle ulteriori entrate.

Al termine il presidente dichiara aperta la votazione per l'approvazione del preventivo così come illustrato.

La votazione si tiene con alzata di mano

Favorevoli 17

Contrari nessuno

Astenuti nessuno

5) Varie e eventuali.

Il presidente fa presente che l'ufficio dell'associazione a causale! lavori di ristrutturazione è stato spostato al pad.12—Bipiano in consvisiDne con l'associazione Aspremar.

la signora Galli chiede di valutare le richieste di adesione ad associato della sig.ra Capasse Margherita
a l'unanimità i consiglieri presenti danno il loro assenso-

Esauriti tutti i punti all'ordine del giorno, null'altro essendoci da deliberare, il presidente dichiara sciolta l'assemblea alle ore 12,50 dello stesso giorno dopo aver chieste se vi siano rettifiche o interventi di qualsiasi tipo.

Non intervenendo nessuno, sottoscrive il presente verbale unitamente al segretario verbalizzante e ne dispone l'inserimento nel libro dei verbali delle assemblee.

a Presidente

(Gabriella Sesti)

Handwritten signature of Gabriella Sesti in black ink.

H segretario

(Edoardo Coibertaldo)

Handwritten signature of Edoardo Coibertaldo in black ink.